



Katedra kybernetiky FEL ČVUT přijme  
**administrativního pracovníka/-ici**

**Náplň práce:**

- kompletní organizační zajištění tuzemských i zahraničních služebních cest
- organizační zajištění pobytu pro zahr. i tuzemské hosty katedry
- evidence majetku, agenda knihovny
- agenda nákupů - příprava objednávek, zajištění schválení, zajištění proplacení
- administrativní podpora pracovníků katedry, činnost sekretariátu
- organizační podpora akcí katedry
- komunikace s administrativou fakulty, práce s informačními systémy fakulty
- další administrativní činnosti dle potřeby

**Základní požadavky:**

- SŠ nebo VŠ vzdělání
- velmi dobrá znalost ČJ ( psaný i mluvený projev; úroveň rodilého mluvčího)
- aktivní dobrá znalost AJ (dobrý psaný i mluvený projev)
- dobrá uživatelská znalost práce na PC (MS Office, zejména Word, Excel, Google Docs apod.)
- vstřícnost, ochota, trpělivost, spolehlivost; schopnost vyhledávat a podávat přesné informace
- samostatný, aktivní, systematický a pečlivý přístup k práci, administrativní zdatnost
- schopnost práce v časovém tlaku, schopnost řešit několik problémů současně
- organizační a komunikační schopnosti, ochota učit se novým věcem

**Výhodou je:**

- vzdělání ekonomického směru, znalost základů účetnictví
- zkušenost s administrativou vysokých škol
- znalost systémů ČVUT, zejména AEDO, iFIS

**Nabízíme:**

- 6 týdnů dovolené a další zaměstnanecké výhody ČVUT
- stabilní zaměstnání, pracovní smlouvu na dobu určitou s perspektivou trvalého zaměstnání
- samostatnou práci v přátelském prostředí na prestižní univerzitě s mezinárodním renomé
- nástupní plat 35.000-40.000 Kč podle kvalifikace a předchozích pracovních zkušeností, s perspektivou navýšení po zapracování + bonusový 13. a 14. plat podle hospodaření katedry a kvality práce
- pracoviště v centru Prahy (Karlovo náměstí)
- nástup možný ihned či dle vzájemné dohody

Katedra kybernetiky ([cyber.felk.cvut.cz](http://cyber.felk.cvut.cz)) je mezinárodní vědecko-výzkumné pracoviště s mnoha pracovními kontakty po celém světě. Je největší katedrou na FEL ČVUT.

Pokud Vás nabídka zaujala a splňujete výše uvedené požadavky, zašlete motivační dopis spolu se strukturovaným životopisem a pokud možno i s doporučujícími dopisy na emailovou adresu [kristina.lukesova@fel.cvut.cz](mailto:kristina.lukesova@fel.cvut.cz). Přihlášky budou vyhodnocovány průběžně. Pozice je otevřena až do obsazení.